

Anvisningar

För att komma in i systemet måste du först skapa ett eget konto. Tryck på länken ”**Ansökan**” på vår hemsida. Klicka på ”**Skapa konto**” och fyll i efterfrågade uppgifter. Avsluta med att klicka på ”**Skapa ett användarkonto**”. Efter en stund kommer du att få ett e-postmeddelande som bekräftar att dina uppgifter är korrekta. När du klickar på länken i e-postmeddelandet verifieras ditt konto och du kommer in i systemet.

Ansökan består av **6 olika steg**. Du kan när som helst avbryta och fortsätta senare. Uppstår problem eller om du är osäker om något kan du alltid vända dig till **info@pontusnohresstiftelse.se**

Välj ”**Påbörja en ny ansökan**” och klicka på ”**Stipendium/Scholarship**”.

Steg 1: Uppgifter om dig som person

Börja med ditt personnummer och fyll sedan i övriga uppgifter.

Har du personnummer, men ännu **inte fyllt 16 år**, måste du sätta **x** i rutan "Saknar svenskt personnummer" för att komma vidare i systemet. Saknar du svenskt personnummer, markerar du det med ett kryss i rutan och fyller i övriga uppgifter.

Hoppa över Födelseort och Födelselän och gå direkt vidare till steg 2.

Steg 2: Uppgifter om dina studier

- **Projektkategori:** Välj ”Utbildning”
- **Ämne för studier:** Ange vilket gymnasieprogram du studerar på eller har sökt till hösten.
- **Lärosäte:** Skolans fullständiga namn.
- **Nivå av studier:** Välj alternativet "Gymnasial/High School".
- **Studieperiod:** Välj alternativet "Helår/Whole year" och fyll sedan i ungefärligt start- och slutdatum för studierna nästa läsår.

Steg 3: Personligt brev

Berätta lite om dig själv och beskriv dina familjeförhållanden. Av intresse för stiftelsen är om dina föräldrar är sammanboende eller skilda, om du har styvföräldrar, om någon av föräldrarna har enskild vårdnad, är änka eller änklings. Ange antal hemmavarande syskon och deras ålder. Om du ska vara inackorderad på annan ort under läsåret skriver du det här.

Även andra upplysningar som du tror kan påverka din ansökan är viktiga. Tänk på att det betyg du bifogar (obligatorisk bilaga) inte säger allt.

Studiemeriter och andra meriter

Skriv **x** i rutan för att komma vidare. (Uppgiften är inte obligatorisk)

Steg 4: Uppgifter om tidigare sökt belopp och familjens ekonomi

Tidigare sökt belopp

Har du tidigare fått bidrag från stiftelsen klickar du på ”Lägg till finansiär” och skriver Landsfiskal Pontus Nohres stiftelse under "Finansiärens namn" och under "Belopp" skriver du summan. Har du inte fått bidrag från stiftelsen går du direkt till "Intäkter". Stipendier från andra stiftelser tar du inte upp.

Intäkter (uppgifter om dina föräldrars inkomst)

För att stiftelsen skall kunna bedöma din ansökan **måste** du lämna uppgifter om familjens inkomster. Fyll i följande uppgifter (budgetposter). För att lägga till uppgifter klickar du på "Lägg till budgetpost".

- Fader: namn och födelseår. Under "Belopp" anges fastställd förvärvsinkomst enligt senaste skattebesked.
- Moder: namn och födelseår. Under "Belopp" anges fastställd förvärvsinkomst enligt senaste skattebesked.
- Uppgift om eventuellt underhållsbidrag och "Belopp".

Utgifter

Skriv **x** i rutan och **0** under "Belopp" för att komma vidare. (Uppgiften är inte obligatorisk)

Sökt belopp

Gå direkt vidare till Bankuppgifter.

Bankuppgifter

Detta är en obligatorisk uppgift. Ange bankens namn, clearing- och kontonummer. Har du inte ett eget bankkonto kan du använda någon anhörigs konto eller kanske be skolan om hjälp. Under "Övriga kommentarer" (Steg 5) lämnar du upplysningar om detta.

Steg 5: Övriga kommentarer och bilagor**Övriga kommentarer**

Har du något du vill tillägga kan du skriva det här, annars går du vidare till bilagorna.

Övriga bilagor

För att stiftelsen skall handlägga din ansökan **måste** du bifoga följande bilagor i **PDF-format**. **En ansökan utan bilagor kommer inte att godkännas**. Klicka på "Lägg till ny" och "Ladda upp fil"

- Personbevis för studier.
- Senast erhållna skolbetyg (vårterminsbetyget) med uppgift om frånvaro.
- Båda föräldrarnas senaste slutskattebesked.
- Övriga bilagor som du tycker är viktiga textintyg eller rekommendationsbrev från skolan.

Referens till fysisk media

Hoppa över och gå vidare till steg 6.

Steg 6: Kontrollera och skicka in din ansökan

Nu ser du **en sammanställning** av din ansökan. Kontrollera att allt stämmer och att du har lagt till de bilagor som ska finnas med. Du har nu en sista möjlighet att ändra eller lägga till någon uppgift.

Behandling av personuppgifter

Läs "Allmänna ansökningsvillkor" och sätt ett **x** i rutan: "Jag accepterar härmed villkoren angivna under Allmänna ansökningsvillkor."

Egen kopia: Klicka på "Ladda ner ansökan (PDF)" till höger.

Skicka in din ansökan till stiftelsen genom att klicka på "Lämna in ansökan". **Observera att när du har lämnat in din ansökan, är det inte längre möjligt att göra några ändringar i de uppgifter du har angivit.**

Måste du senare ändra någon viktig uppgift text **e-postadress** (du får beskedet via e-post) eller **kontonummer** är det viktigt att du hör av dig till stiftelsen.